

Datenschutzhinweise für Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und sonstige an der Schule tätige Personen (gültig für den Unterrichtsbetrieb ab 12.04.2021)

Hinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Selbsttestung bzw. der Vorlage eines negativen Testergebnisses zur Teilnahme am Präsenzunterricht und an Präsenzphasen des Wechselunterrichts, der Notbetreuung und der Mittagsbetreuung und des Ganztags

Im Folgenden informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer bzw. der personenbezogenen Daten Ihrer Kinder im Zusammenhang mit der Durchführung eines Selbsttests bzw. der Vorlage eines negativen Ergebnisses eines PCR- oder POC-Antigentests zur Teilnahme am Präsenzunterricht und an Präsenzphasen des Wechselunterrichts, der Notbetreuung und Mittagsbetreuung, welche gemäß §18 der 12. Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (12. BayIfSMV) erfolgt.

Verantwortlich für die Datenverarbeitungen ist die Schule. Dies gilt sowohl für Schülerinnen und Schüler, für die an der Schule Selbsttestungen stattfinden bzw. die ein negatives Testergebnis vorzulegen haben, als auch für Lehrkräfte und sonstige an Schulen tätige Personen, die der Schule versichern, dass das Testergebnis negativ ausgefallen ist.

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten: Die Schule verarbeitet die Dokumentation des Testergebnisses (bzw. bei Lehrkräften und sonstigen an Schulen tätigen Personen ggf. die Versicherung des negativen Testergebnisses) für den schulischen Zweck zur Aufrechterhaltung der Veranstaltungen nach § 18 Abs. 4 der 12. BayIfSMV (Rechtsgrundlage: Art. 85 Abs. 1 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen – BayEUG i. V. m. § 18 Abs.1 und Abs. 4 der 12. BayIfSMV).

Empfänger von personenbezogenen Daten: Es ist aufgrund der Gegebenheiten an der Schule anzunehmen, dass anderen Schülerinnen und Schülern das Testergebnis bekannt werden kann; bei einem positiven Selbsttest spätestens dann, wenn die betroffene Schülerin bzw. der betroffene Schüler von der Klasse zum Infektionsschutz bis zu ihrer bzw. seiner Abholung durch die Erziehungsberechtigten bzw. die betroffene Lehrkraft isoliert wird. Wie auch in anderen schulischen Situationen (z. B. bei der Bekanntgabe von Noten) wird jedoch auf größtmögliche Sensibilität im Umgang mit einem positiven Testergebnis geachtet.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten: Das Testergebnis wird in geeigneter Weise außerhalb der Schülerunterlagen bzw. Personalakten dokumentiert; die Dokumentation des Ergebnisses wird in der Schule bei Sicherstellung eines hinreichenden Schutzes vor unbefugten Zugriffen aufbewahrt und im Anschluss in geeigneter Weise vernichtet. Die Dokumentation des Testergebnisses (bzw. bei Lehrkräften und sonstigen an Schulen tätigen Personen ggf. die Versicherung des negativen Testergebnisses) wird im Rahmen des Erforderlichen höchstens 14 Tage in der Schule aufbewahrt.

Ihre Rechte: Als Betroffener einer Datenverarbeitung haben Sie bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen die folgenden Rechte, die gegenüber der Schule (E-Mail: MUN-DPOCORRESPONDENT@eursc.eu) ausgeübt werden können:

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO);
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO);
- Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (Art. 17 und 18 DSGVO);
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO);
- Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen;
- Widerspruchsrecht (Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DSGVO).

Unabhängig davon besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, der unter folgenden Kontaktdaten erreicht werden kann: Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München, Adresse: Wagnmüllerstraße 18, 80538 München, Telefon: 089 212672-0, Telefax: 089 212672-50, EMail: poststelle@datenschutz-bayern.de, Internet: <https://www.datenschutz-bayern.de>.

Data protection information for students, teachers and staff working at school (valid for schools as of 12.04.2021)

Information on the processing of personal data in connection with self-testing or the submission of a negative test result in order to attend in-situ teaching and hybrid models of alternating teaching, emergency care and lunchtime care and all-day care

We would like to inform you about the processing of your or your children's personal data in connection with the performance of a self-test or the submission of a negative result (PCR or POC antigen test) in order to attend in-situ teaching and in-situ phases of alternating teaching, emergency care and lunchtime care, which is carried out in accordance with §18 of the 12th Bavarian Regulation for Infection Protection Measures (12. BayIfSMV).

Responsibility for the processing of data lies with the school. This applies both to students for whom self-testing takes place at the school or who have to submit a negative test result, and to teachers and staff working at school who confirm to the school that the test result was negative.

Purposes and legal basis for processing your data: The school processes the documentation of the test result (or, in the case of teachers and staff working at schools, the confirmation of the negative test result, if applicable) for the purpose of keeping schools open in accordance with Section 18 (4) of the 12th Bavarian Regulation for Infection Protection Measures BayIfSMV (legal basis: Article 85 (1) Bavarian Law on Education and Teaching - BayEUG in conjunction with Section 18 (1) and (4) of the 12th BayIfSMV).

Recipients of personal data: Based on the circumstances at school, it can be assumed that other students may become aware of test results; in the case of a positive self-test, at the latest when the affected student is isolated from the class for infection control until he or she is picked up by the parent/guardian or the affected teacher. However, as is the case in other school situations (e.g., when grades are announced), the greatest possible sensitivity will be observed in dealing with a positive test result.

Duration of storage of personal data: The test result will be documented in an appropriate manner outside of student records or personnel files; documentation of the result will be kept at the school while ensuring adequate protection from unauthorized access and subsequently destroyed in an appropriate manner. The documentation of the test result (or, in the case of teachers and staff working at school, the assurance of the negative test result, if applicable) is kept at school for a maximum of 14 days within the scope necessary.

Your rights: As data subjects you have the following rights which you can exercise against the school by contacting the data protection officer correspondent, email: MUN-DPOCORRESPONDENT@eursc.eu, providing legal requirements are met:

- Right to information about the data stored about you (Art. 15 GDPR);
- Right to rectification (Art. 16 GDPR);
- Right to erasure or restriction of processing (Art. 17 and 18 GDPR);
- Right to data portability (Art. 20 GDPR);
- Right to withdraw your consent at any time;
- Right to object (Art. 21(1)(1) GDPR).

Irrespective of this, you have the right to lodge a complaint with the Data Protection Officer of the Bavarian State who can be reached at the following address: Postfach 22 12 19, 80502 Munich, address: Wagnmüllerstraße 18, 80538 Munich, phone: 089 212672-0, fax: 089 212672-50, e-mail: poststelle@datenschutz-bayern.de, Internet: <https://www.datenschutz-bayern.de>.