

STAGEVERSLAG

Europese School München

Stageverslag 2025

Eigen informatie:

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Klas	
Klassenleraar	

Informatie over de stage:

Naam van het bedrijf	
Naam van de begeleider	
Functie van de begeleider	
Periode van de stage	
Dagelijkse werktijden	

Mijn stagedagboek

Schrijf elke dag in een paar zinnen op wat je hebt gezien, wat je hebt gedaan en wat je hebt geleerd.

Dag 1	
Dag 2	
Dag 3	
Dag 4	
Dag 5	

REFLECTIE

De reflectie is verdeeld in zes secties, die bedoeld zijn om de volgende kernvragen te beantwoorden:

Het rapport mag je schriftelijk opstellen, in de vorm van een videodagboek of in interview, enz. Het belangrijkste is: Je moet dit presenteren aan je klasgenoten en de leraar in de godsdienst- of morele vormingslessen.

1. Wat verwacht je van je maatschappelijke stage? Welke vragen of angsten heb je mogelijk?
2. Beschrijf kort de instelling en licht taken / werkzaamheden toe die je (regelmatig / eenmalig) op je hebt genomen aan de hand van individuele geselecteerde voorbeelden.
3. Hoe is de situatie van de mensen die worden verzorgd? Hoe beïnvloeden ze je: In welke situaties zijn ze evenwichtig/gelukkig? Wat is moeilijk voor hen?
4. Hoe gaan medewerkers met mensen om? Welke ervaringen zijn bijzonder stressvol voor hen, welke zijn bijzonder bevredigend/bevredigend? Welke strategieën hebben uw verzorgers om met moeilijke ervaringen om te gaan?
5. Welke ervaringen heb je zelf opgedaan met de mensen die je begeleidt tijdens je stage? Hoe reageerden mensen op je? Hoe heb je dat gemerkt? Wat vond je vooral moeilijk? Waar heb je je grenzen bereikt? Wat had je niet verwacht? Wat vond je vooral leuk? Wat heeft je vooral geïmponeerd/ beziggehouden? Heb je zelf iets geleerd? Heeft deze week je verrijkt of de kijk op je dagelijks leven veranderd? Hoe? Vergelijk je ervaringen met je verwachtingen (angsten). Wat valt je op? Hoe kun je je verhouden tot het onderwerp religie of ethiek?
6. Sluit je rapport af met een korte samenvatting/conclusie.

BEDANKBRIEF NAAFLOOP VAN DE STAGE

Dit document is bedoeld om jou te helpen bij het opstellen van een definitieve brief.

Het kan na de stage naar de leidinggevende in het bedrijf worden gestuurd of beter samen met een kopie van het stageverslag (ten laatste aan het begin van het schooljaar na de stage) opgestuurd worden.

Naam, voornaam:

Adres:

Telefoon:

München, datum

Bedrijfsnaam

Adres

Onderwerp: Dankwoord aan het einde van de stage

Geachte mevrouw of geachte heer (naam van de bedrijfsleider),

Als student in de klas Op de Europese School in München zou ik stage lopen in het kader van het "Citizenship Action for All Program" (CAAP) om een sociale organisatie / bedrijf te leren kennen en mijn sociale vaardigheden uit te breiden.

Bedankt voor de vriendelijke ontvangst en de tijd die u nam voor mijn zorg.

Deze stage stelde me in staat om ...

Handtekening van de leerling