

# Europäische Schule München (ESM) HS-Bibliothek / MMC-Regulation

Das Bibliotheks-/Multimediacenter (MMC) ist ein wichtiger Bestandteil des pädagogischen Angebots der ESM sowie ein Ort der Ruhe, Entspannung und Konzentration. Sie stellt einen Service für die Schulgemeinschaft dar und wird hauptsächlich von Schülern während ihrer unterrichtsfreien Stunden aufgesucht. Es bietet Zugang zu einer Sammlung von ca. 23.500 Medien in 30 Sprachen für Bildungs- und Freizeit Zwecke und 5 PCs für Unterrichtsaktivitäten. Das MMC besteht aus:

1. Die HS-Bibliothek: der Hauptbereich, in dem der Library Manager arbeitet, der Medienumlauf stattfindet und die Schüler in Ruhe lesen oder lernen;
2. Der PC-Raum (5 PC): zum Lernen und Recherchieren mit der Möglichkeit, die Schularbeiten auszudrucken. Der Library Manager überwacht die Bildschirme der PCs, um die Schüler vor unangemessenen Inhalten zu schützen.

Öffnungszeiten: Die Bibliothek ist von Montag bis Freitag durchgehend geöffnet (Stundenplan hängt aus), so dass sie auch während der Unterrichtspausen zur Verfügung steht.

Der Library Manager ist verpflichtet, die pädagogischen Ziele der Schule zu unterstützen, mit Schwerpunkt auf:

- Schülern und Lehrern eine ruhige Umgebung zu bieten, die das Lernen und die Konzentration fördert;
- gezielte Bibliothekseinführung für die Klassen s1L1 mit einer Erklärung über das Bibliotheksverwaltungssystem (OPAC);
- Zugang zu umfangreichem Lesematerial, um die Lese- und Schreibfähigkeiten der Schüler zu fördern;
- Bereitstellung von Dokumentarfilmen im Zusammenhang mit den Lehrplanaktivitäten;
- Ausbildung freiwilliger Schüler für die täglichen Aufgaben zur Unterstützung der Bibliotheksleitung;
- aktive Förderung der Selbstdisziplin und des respektvollen Umgangs miteinander;
- Zusammenarbeit mit den Lehrern.

Der Library Manager verwaltet die Bibliothek/MMC nach diesen Konzepten:

- Um eine proaktive Haltung und Selbstdisziplin zu fördern, werden die Schüler ermutigt, in der Bibliothek /MMC selbstständig zu arbeiten.
- Um die Assoziation zwischen Lesen und Entspannung/Ablenkung zu fördern, wird der Bereich sorgfältig überwacht und ruhig gehalten.
- Um eine möglichst ausgewogene Mediensammlung zu erhalten, bestellt der Library Manager die neuen Medien nach den Wünschen der Lehrer und Schüler.
- Um den Schülern zu helfen, Selbstvertrauen und Verantwortungsgefühl zu entwickeln, nimmt der Library Manager nach eigenem Ermessen ehrenamtliche Schüler auf.

Verhalten in der Bibliothek/MMC: Ein respektvolles Verhalten gegenüber dem Bibliothekspersonal und anderen Benutzern sowie ein sorgfältiger Umgang mit den Bibliotheksressourcen sind für das Erreichen dieser Ziele unerlässlich. Im Einklang mit dem Ethos und Klima der Schule werden die Schüler zu gegenseitigem Respekt, Toleranz und Rücksichtnahme angehalten. Wie in allen Bereichen der Schule gelten auch in der Bibliothek/MMC die internen Schulordnung (ISO); spezifische Regeln für die Bibliotheksbenutzung sind im Folgenden aufgeführt:

- Die Schüler sollen sich angemessen verhalten, jede Form von Störung vermeiden, ruhig gehen, die Bibliothek und das MCC sauber und aufgeräumt hinterlassen; lautes Sprechen oder Lachen ist nicht erlaubt.
-

- Um die Sauberkeit zu bewahren und Schäden an Büchern und anderen Medien zu vermeiden, ist das Essen und Trinken nicht erlaubt.
- Aus Sicherheitsgründen sind Taschen und Jacken ordentlich in die Regale am Eingang zu legen.
- Die Nutzung der so genannten "Lesecke" ist den Nutzern vorbehalten, die in Ruhe lesen und lernen wollen.
- Die Nutzung von elektronischen Geräten und PCs ist auf Schularbeiten beschränkt.
- Es ist strengstens untersagt, Spiele zu spielen oder Unterhaltungsvideos auf PCs oder Mobiltelefonen anzusehen.

*Schüler, die gegen diese Regelung verstoßen oder die Anweisungen des Library Managers nicht befolgen, können vorübergehend vom Besuch und/oder der Nutzung der Bibliothek/MMC-Einrichtungen ausgeschlossen werden.*

#### Benutzung der Bibliothek - Hinweise für Schüler

- Um ein Medium zu suchen, sollten die Schüler die OPAC PCs hinter der Ausleihe benutzen.
- Wenn ein Schüler ein Medium an einen anderen Benutzer weitergibt, sollte er das Bibliothekspersonal informieren.
- Jedes verlorene oder beschädigte Buch oder jede DVD muss ersetzt oder erstattet werden.
- Für die Benutzung der Bibliothek ist es notwendig, den Schülerschein für die folgenden Aktionen mit sich zu führen:
  1. sich bei Bedarf auszuweisen
  2. um ein Medium auszuleihen
  3. um ein entliehenes Medium zu reservieren
  4. eine Ausleihe zu verlängern.

#### Nutzung der PC-Räume für stille Schularbeiten - Hinweise für Schüler

- Jeder Arbeitsplatz sollte von maximal zwei Schülern genutzt werden; bei Teamarbeit müssen die Schüler den Library Manager um Erlaubnis bitten;
- Die Schüler sollten die Anweisungen, die sich neben jedem PC befinden, sorgfältig lesen und befolgen.

#### Klassenbesuche – Hinweise für Lehrkräfte

Lehrer können einen Klassenbesuch buchen, indem sie im Voraus eine E-Mail oder eine "Team"-Nachricht an den Library Manager schreiben. Die Lehrkräfte begleiten und beaufsichtigen in der Regel ihre Klasse bei der Nutzung der Bibliothek und des PC-Raums.

#### Bibliothek / MMC-Einrichtungen:

- 5 PCs für Schularbeiten (überwachte Monitore);
- Ein Drucker (A4-Format - schwarz/weiß);
- Eine stille "Lesecke";
- Schreibwaren für Schüler (Tisch hinter der Ausleihe);
- Zwei OPAC-PCs (Open Public Access Catalogue) für die Suche im Bibliotheksbestand.

*Der Bibliothekskatalog kann online unter folgendem Link abgerufen werden:*

<https://esmunich.oliverasp.co.uk/library/libraryHome.do>