



**Europäische Schulen**

Europäische Schule München

**AZ.: 2018-03-D-23-de-3**

**Original: EN**

**Fassung: DE**

**Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort  
eingestelltem Personal: Verwaltungs- und Dienstpersonal (VDP) und Ortslehrkräfte  
(OLK)**

## Europäische Schule München

### Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren von vor Ort eingestelltem Personal

#### Inhaltsverzeichnis

1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule? .....	3
2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet? .....	3
3. Für welche Zwecke werden personenbezogene Daten erhoben? .....	3
4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? .....	4
5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen? 4	
6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam?.....	4
7. Welches sind Ihre Rechte? .....	4
8. An wen können Sie sich im Falle einer Beschwerde wenden?.....	5
9. Änderungen dieser Datenschutzerklärung .....	5

#### Gültig ab 25 Mai 2018

Die Europäische Schule (nachstehend „Schule“) ist zum Schutz Ihrer Privatsphäre sowie zur Einhaltung der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr (nachstehend „DSGVO“) verpflichtet.

„Personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen. In den Schulen sind „betroffene Personen“ insbesondere die Schüler/innen, deren gesetzliche Vertreter/Eltern und Mitarbeiter/innen.

„Verantwortlicher“ im Sinne des Artikel 4 Absatz 7 der DSGVO ist die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet. Da jede Schule Rechtspersönlichkeit besitzt<sup>1</sup>, wird der Direktor/die Direktorin<sup>2</sup> einer jeden Schule als „Verantwortlicher“ im Sinne der DSGVO angesehen.

Mit der vorliegenden Datenschutzerklärung („Erklärung“) informieren wir Sie darüber, wie die Schule die über Sie erhobenen Daten während des Auswahl- und Einstellungsverfahrens verarbeitet. Es wird darin erklärt, welche Art von personenbezogenen Daten von Ihnen erhoben werden, wie sie Ihre personenbezogenen Daten bei ihren Einstellungsmaßnahmen verarbeitet und welche Rechte Sie in Verbindung mit dieser Erhebung haben.

---

<sup>1</sup> Artikel 6 der Vereinbarung über die Satzung der Europäischen Schulen.

<sup>2</sup> Kontakt: MUN-Director@eursc.eu.

## 1. Welche personenbezogenen Daten erhebt die Schule?

Im Rahmen der Einstellung werden normalerweise folgende Arten von personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Kontaktdaten: Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Berufliche Informationen: Kompetenzen, Fähigkeiten, Erfahrung und Ausbildung, etwa Ihr aktueller Lebenslauf (im Europass-Format), bisherige Erwerbstätigkeit, Angaben zur Ausbildung, Abschlüsse und Befähigungsnachweise, Referenzen Dritter, strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten
- Schriftwechsel: E-Mail-Schriftverkehr mit dem Bewerber (Standardantworten an die Bewerber, Einladungsschreiben an Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, Absagen an nicht ausgewählte Bewerber)
- Auswertungsbögen.

## 2. Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Bewerber ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DSGVO: berechtigtes Interesse.

## 3. Für welche Zwecke werden personenbezogene Daten erhoben?

Die Schule erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf sonstige Weise für die Zwecke der Einstellungsaktivitäten der Schule wie folgt:

- Kommunikation mit Ihnen im Zusammenhang mit den Einstellungsmaßnahmen, wie z. B.:
  - zur Beschaffung zusätzlicher Informationen bei Bedarf;
  - zur Bereitstellung von Informationen über Ihre Bewerbung an Sie und zur Bearbeitung Ihrer Anfragen.
- Verwaltung der Einstellungsmaßnahmen einschließlich von Maßnahmen in Verbindung mit der organisatorischen Planung, wie z. B.:
  - Vorbereitung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Beurteilungen;
  - Beurteilung, Auswahl und Einstellung von Bewerbern;
  - Kontaktaufnahme mit Dritten, deren Empfehlungsschreiben Sie vorgelegt haben, zur Bewertung Ihrer bisherigen Leistung;
- Einhaltung rechtlicher und regulatorischer Bestimmungen, u. a. Beschaffung und Weitergabe von personenbezogenen Daten, wie es gesetzlich, von der Justiz oder in der Praxis vorgeschrieben ist, um den uns obliegenden Verpflichtungen nachzukommen.

#### **4. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Auf die Bewerbungsunterlagen nicht erfolgreicher Bewerber kann zur Besetzung möglicher künftiger freier Stellen zurückgegriffen werden.

Die Bewerbungsunterlagen (Papierausdruck bzw. elektronische Fassung) werden drei Jahre lang aufbewahrt bzw. gespeichert.

Im Fall einer Ernennung werden bestimmte Teile Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlüsse, Zeugnisse) in Ihre Personalakte übernommen.

#### **5. Welche Schritte werden zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten unternommen?**

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wurde eine Reihe technischer und organisatorischer Maßnahmen ergriffen. Darunter fallen geeignete Maßnahmen zur Sicherung der Online-Sicherheit, der körperlichen Sicherheit, in Bezug auf die Gefahr des Datenverlusts, einer Veränderung oder eines unbefugten Zugriffs unter Berücksichtigung des Risikos bei der Verarbeitung sowie der Art der zu schützenden Daten.

Darüber hinaus beschränken wir den Zugang zu Datenbanken mit personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die einen berechtigten Grund für den Zugang zu diesen Daten für die vorstehend beschriebenen Zwecke haben.

#### **6. Mit wem nutzen wir die Informationen gemeinsam?**

Während des Auswahlverfahrens bei der Einstellung werden Ihre Daten lediglich für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke verarbeitet, und zwar von:

- den Mitarbeitern der Personalabteilung in der Schulverwaltung;
- den Mitgliedern des Auswahlausschusses sowie bei Bedarf vom Büro des Generalsekretärs der Europäischen Schulen.

Eine Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der Europäischen Union durch die Schule erfolgt nicht.

#### **7. Welches sind Ihre Rechte?**

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Unterrichtung und auf Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten sowie das Recht auf Berichtigung, auf Löschung und das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen. Bitte beachten Sie, dass das Recht auf Berichtigung der Daten nur für sachliche Angaben gilt, die im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden. Darüber hinaus können Daten in Bezug auf die Zulässigkeitskriterien nach dem Bewerbungsschluss berichtigt werden, werden jedoch bei der Entscheidung über die Einstellung nicht berücksichtigt.

Bewerber können die Beurteilungen oder Anmerkungen der Evaluatoren in den Bewerbungsunterlagen nicht ändern.

Um Ihnen die Ausübung Ihrer Rechte zu erleichtern, können Sie Ihre Anfrage an die E-Mail-Adresse [MUN-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu](mailto:MUN-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu) richten.

Die Schule beantwortet solche Anfragen ohne unangemessene Verzögerung, spätestens jedoch innerhalb eines Monats. Falls die Schule einer Anfrage nicht nachkommen möchte, werden Ihnen die Gründe für diese Entscheidung mitgeteilt.

Beachten Sie, dass die Institution Ihren Einstellungsvorgang möglicherweise nicht fortsetzen kann, wenn Sie bestimmte Verarbeitungsvorgänge ablehnen oder die Löschung Ihrer Daten anfordern.

## **8. An wen können Sie sich im Falle einer Beschwerde wenden?**

Falls Sie der Ansicht sind, dass die Schule das geltende Datenschutzrecht (einschließlich DSGVO) nicht einhält oder dass Ihre Rechte aufgrund der Verarbeitung der zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten verletzt wurden, haben Sie ein Widerspruchsrecht und können sich an die Nationale Datenschutzaufsichtsbehörde wenden ([Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit](#)).

## **9. Änderungen dieser Datenschutzerklärung**

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit auf den neuesten Stand zu bringen, und werden Ihnen für den Fall, dass wesentliche Änderungen vorgenommen werden, eine neue Datenschutzerklärung vorlegen.



Schola Europaea

European School of Munich

Ref.: 2018-03-D-23-en-3

Orig.: EN

**Privacy Statement for the Recruitment and Appointment Procedures of Locally Recruited Staff: Administrative and Ancillary Staff (AAS) and Locally Recruited Teachers (LRT)**

## European School of Munich

### Privacy Statement for the Recruitment and Appointment of Locally Recruited Staff

#### Table of Contents

<a href="#">1. What personal data does the School collect?</a>	8
<a href="#">2. What is the legal basis for the processing?</a>	8
<a href="#">3. What are the purposes for which personal data are collected?</a>	8
<a href="#">4. How long will your data be stored?</a>	9
<a href="#">5. What steps are taken to safeguard your personal data?</a>	9
<a href="#">6. With whom do we share your information?</a>	9
<a href="#">7. What are your rights?</a>	9
<a href="#">8. Whom should you contact in case of a complaint ?</a>	10
<a href="#">9. Changes to this Privacy Statement</a>	10

#### Effective from May 25, 2018

The European School (hereinafter, the “School”) is committed to respecting your privacy and to complying with the requirements of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data on the free movement of such data (hereinafter, “the GDPR”).

‘Personal data’ means any information related to an identified or identifiable natural person. In the School the ‘data subjects’ are in particular the pupils, the legal representatives/parents and the staff members.

As defined by Article 4 (7) of the GDPR, the data ‘controller’ is the natural or legal person, public authority, agency or other body which alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of personal data. As each European School has its own legal personality<sup>3</sup>, the Director<sup>4</sup> of each School is considered as a data ‘controller’.

This Privacy Statement (“Statement”) informs you about how the School processes information it collects about you during the selection and recruitment process. It sets out what kind of personal data it may collect about you, how it processes your personal data during its recruitment activities, and what are your rights in relation to such collection.

---

<sup>3</sup> Article 6 of the Convention defining the Statute of the European Schools

<sup>4</sup> Contact details: MUN-DIRECTOR@eursc.eu

## 10. What personal data does the School collect?

The categories of personal data that are typically collected and processed in the recruitment context are:

- Contact details: name and surname, address, telephone number and email address,
- Professional details: competences, skills, experience and education, e.g. your updated CV (Euro pass format), previous employments, educational details, diplomas and qualifications, third party references, criminal convictions and offenses records,
- Correspondence: email exchanges with the candidate (standard replies to applicants, invitation letters to candidates to be interviewed, negative letters to non-selected candidates),
- Evaluation sheets.

## 11. What is the legal basis for the processing?

The legal basis for the processing of your personal data as candidate relies on Article 6, paragraph 1, numeral (f) of the GDPR: legitimate interest.

## 12. What are the purposes for which personal data are collected?

The School will collect, use, store and otherwise process your personal data for the purposes of the School's recruitment activities, as follows:

- Communicating with you, in the context of recruitment activities, such as:
  - To obtain additional information where necessary;
  - To provide you with information relating to your application and to fulfil your requests.
- Managing recruitment activities, including activities related to organizational planning, such as:
  - To set up and conduct interviews and assessments;
  - To evaluate, select and recruit applicants;
  - To contact third party references provided by you to evaluate your previous performances,
- Legal and regulatory compliance, including obtaining and releasing personal data as required by law, judicial organizations or practice in order to comply with legal obligations imposed on us.



### **13. How long will your data be stored?**

Recruitment files of unsuccessful candidates may be referred to for other vacancies which arise in the future.

Recruitment files, both paper and/or electronic versions, are stored for three years.

In case of appointment, parts of your recruitment file (CV, diplomas, certificates) will become part of your staff file.

### **14. What steps are taken to safeguard your personal data?**

In order to protect your personal data, a number of technical and organizational measures have been put in place. These include appropriate measures to address online security, physical security, risk of data loss, alteration or unauthorized access taking into consideration the risk represented by the processing and the nature of the data being protected.

Moreover, we limit access to the databases containing personal data to authorized persons having a legitimate need to access such information, pursuant to the purposes described above.

### **15. With whom do we share your information?**

During the selection process of recruitment, your data will only be processed for the purposes described in this Statement, by:

- Human Resources personnel within the administration of the School;
- Members of the Selection Committee and, if necessary, the Office of the Secretary-General of the European Schools.

The School will not disclose your personal data outside of the European Union.

### **16. What are your rights?**

With respect to the processing of your personal data, you have the right to be informed and to access to your personal data, as well as the right to rectification, the right to erasure and the right to object to the processing. Please note that the right to rectification only applies to factual data processed within the selection procedure. In addition, data related to the admissibility criteria can be rectified after the closing date of submitting applications, but will not be taken into account in the recruitment decision.

The applicant cannot change appreciations or comments added to the file by the evaluators.

To facilitate the exercise of your rights, you can present your request to [MUN-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu](mailto:MUN-DPO-CORRESPONDENT@eursc.eu)

The School will respond to these requests without undue delay and within one month at the latest. Should the School decline to comply with a request, you will be informed of the reasons for such a decision.

Please be informed that in case you object to certain processing activities or request that we delete your information, the School may be unable to continue the recruitment process with you.

#### **17. Whom should you contact in case of a complaint ?**

If you consider that the School has not complied with the data protection laws applicable (including the GDPR) or that your rights have been infringed as the result of the processing of your personal data, you have the right of recourse and can contact the National Supervisory Data Protection Authority ([Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit](#)).

#### **18. Changes to this Privacy Statement**

We reserve the right to update this Privacy Statement at any time, and we will provide you with a new Privacy Statement when we make substantial changes.