

# SCHULBERATENDES GREMIUM

## Protokoll der Sitzung vom 13.09.2016

### Teilnehmer

Rudolph Ensing (Direktor ESM)  
Dana Pavličíková (Direktorin Kindergarten/ Grundschule)  
Anton Hrovath (Direktor Höhere Schule)  
Andreas Wallrodt (Verwalter)  
Alyssa Drouault (Vertreterin des EPA)  
Deborah Chapman (Personalvertretung GS)  
Franz Kunz (Personalvertretung HS)  
Sharina Lorenz (Personalvertretung Verwaltung)  
Jean Dupuis (Vertreter Eltern)  
Maie Soll (Erziehungsberaterin)  
Václav Salvét (Haupterziehungsberater)  
Dagmar Schmidt-Kärst (Direktionsassistentin, Protokollantin)  
Entschuldigt: Jasper Nederbragt (Vertreter CdC HS)

### Tagesordnung

1. Eröffnung und mündliche Mitteilungen
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls vom 14.04.2016
4. Informationen der Schulleitung:
  - a) Organisation
  - b) Qualitätssicherung und Schulentwicklung
5. Meldungen/Fragen Vertreter des EPO
6. Meldungen/Fragen Vertreter der Lehrer/Personalvertretung
7. Meldungen/Fragen der Eltern
8. Meldungen/Fragen der Schülervertreter
9. Termin nächste SAC-Sitzung

## 1. Eröffnung und mündliche Mitteilungen

Herr Ensing heißt alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen herzlich willkommen. Als neues Mitglied stellt er Herrn Václav Salvét vor, der von Tschechischen Republik als Haupterziehungsberater, eine in Tschechien bestehende Funktionsstelle, an die ESM abgeordnet wurde.

Weiterhin berichtet er von dem guten Start in das neue Schuljahr. Einige abgeordnete Stellen, vor allem von Deutschland, konnten nicht besetzt werden. Die Raumprobleme bestehen nach wie vor, v.a. durch die andauernde Schließung des Lila Pavillon.

Ein weiterer Engpass besteht durch die Schließung der Mensa aufgrund Renovierung. In enger Zusammenarbeit mit der Elternvereinigung konnten tragfähige und praktikable Lösungen für die Schulverpflegung von September 2016 bis September 2017 erarbeitet und umgesetzt werden.

Die an externe Experten in Auftrag gegebene „Food Policy“ wird in der finalen Version am 5.10.2016 mit den Vertretern der Elternvereinigung besprochen, verabschiedet und voraussichtlich ab Januar 2017 schrittweise umgesetzt werden. Ein Mensaausschuss mit Vertretern der Schulgemeinschaft wird den Prozess der Implementierung und Umsetzung weiterhin begleiten.

Das 40-jährige Bestehen der Europäischen Schule München im Jahr 2017 wird im Rahmen des Europatages (Tag der offenen Tür) am 9.05.2017 zelebriert. Eine größere feierliche Veranstaltung wird aufgrund der Renovierungsarbeiten der Mensa auf das Frühjahr 2018 oder 2019 verschoben werden müssen. Eventuell wird die Feier sogar als 45-Jahr-Feier organisiert werden.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen genehmigt.

## 3. Genehmigung des Protokolls vom 14.04.2016

Das Protokoll wird wie vorgelegt genehmigt

## 4. Informationen der Schulleitung:

### a) Organisation

Frau Pavličiková informiert das Gremium

- über die Teilung der deutschen Klassen im Kindergarten.
- In der 3.Jahrgangsstufe der deutschen Sektion der Grundschule ist es abermals zu einer Teilung auf drei Klassen gekommen.
- Die 2. Jahrgangsstufe der englischen Sektion hat in diesem Schuljahr zwei Klassen.
- Sie erklärt, dass für die nicht besetzten abordneten Stellen qualifizierte Ortslehrkräfte eingestellt werden konnten.
- Nach wie vor besteht eine schwierige Raumsituation durch die Schließung des Lila Pavillons. Sie dankt Herrn Hrovath und Herrn Wallrodt, die sich sehr für die Unterbringung der Klassen im Stammgebäude eingesetzt haben.
- Die Unterbringung des Hortes in Klassenräumen hat Schwierigkeiten in der Organisation der Reinigung zur Folge.

- Aufgrund der hohen Belastung der Kolleginnen und Kollegen bittet sie um Verständnis, wenn in diesem Schuljahr zurückhaltender mit Projekten umgegangen wird. Trotz alledem ist die Stimmung weiterhin gut und der Optimismus ungebrems.

Herr Hrovath berichtet,

- dass es in diesem Schuljahr einen Zuwachs von 50 neuen Schülerinnen und Schülern in der Höheren Schule gibt.
- Insgesamt sind 1050 Kurse in der Sekundarstufe insgesamt eingerichtet worden.
- Die fehlenden Räumlichkeiten am Nachmittag konnten mit Hilfe der Kooperation mit der Grundschule gefunden werden.
- Trotz des Wegfalls der Räume Erasmus, Schumann, Monet im Europabau wegen der Interims-Interimslösung der Schulverpflegung sind daher die Projekte nicht so stark eingeschränkt wie befürchtet, obwohl die Organisation des diesjährigen MunoM räumliche schwierig bleibt
- Fehlende Abordnungen wurden durch qualifizierte Ortslehrkräfte abgedeckt.
- Die Stundenpläne konnten ohne Einrichtung von einer 10. Stunde kompakt gestaltet werden.

#### b) Qualitätssicherung und Schulentwicklung

- Den Teilnehmern liegt als Tischvorlage die Seiten 7,8,9,18,35 aus dem Annual School Plan (ASP) 2016-2017 vor, der dem Verwaltungsrat auf seiner Sitzung am 22.09.2016 zur Genehmigung vorgestellt wird. Weitere Empfehlungen nimmt die Schulleitung gerne bis dahin entgegen. Der Multi Annual School Plan (MASP) 2015-2018 wurde bereits vom Verwaltungsrat genehmigt.  
Die Schulleitung erklärt,
- dass am 02.09.2016 eine Pädagogische Konferenz mit externen Experten zum Thema „Assessment and Achievement“ („formative and summative assessment“) statt, das als komplexes Thema im Fokus der Weiterentwicklung der nächsten Jahre steht (siehe Seite 8,9).  
Die angestrebte Harmonisierung ist und bleibt aufgrund der unterschiedlichen Traditionen ein schwieriges Thema.
- Das neue Bewertungssystem soll im nächsten Schuljahr eingeführt werden.
- Seite 18 zeigt einen Überblick über die „Action Plans“ (AP) (mit jeweils einem Koordinator), die Instrumente zur Umsetzung der im MASP und ASP festgelegten Ziele sind. Ein „Action Plan“ weist nur Zielsetzungen auf, die vom „business as usual“ abweichen.
- Zur Gewährleistung der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung findet jährlich eine „Self-evaluation“ des Managements und eine zyklische Befragung (alle 4 Jahre) der Mitglieder der Schulgemeinschaft statt, die auf dem „Whole School Inspection Framework“ (WSI) basiert und vorgibt, wonach eine Europäische Schule streben sollte. In diesem Schuljahr steht eine Umfrage für das Personal der ESM an. Von den 8 Bereichen des WSI wurde bereits für den Bereich „Ressourcen“ eine Umfrage vor den Sommerferien durchgeführt. Ein „Runder Tisch“ zur Besprechung der

- Ergebnisse findet am 14.09.2016 statt. Insgesamt liefern die Ergebnisse aller „self-evaluations“ die Grundlage für die weitere Planung.
- Die nächste „Whole School Inspection“ in München ist für November 2017 geplant.

#### **5. Meldungen/Fragen Vertreter des EPO.**

Es gibt keine Fragen oder Anträge.

#### **6. Meldungen/Fragen Vertreter der Lehrer/Personalvertretung**

Herr Kunz bittet um Auskunft, ob in naher Zukunft eine Evaluierung der Stellenbeschreibungen von Middle Managern und Erziehungsberatern geplant ist.

Herr Ensing erklärt, dass es zwar keinen eigenen Action Plan dafür gibt unter I.4. „Planning of priorities 2015-18“, aber dennoch eine Evaluierung in diesem Schuljahr auf der Agenda steht.

Die Personalvertreter äußern ihre Zufriedenheit mit den Stundenplänen und dem allgemein guten Schulklima. Ebenso wird die im System neu eingerichtete offizielle Vertretung der Ortslehrkräfte sehr begrüßt.

#### **7. Meldungen/Fragen der Eltern**

Es gibt keine Fragen oder Anträge.

#### **8. Meldungen/Fragen der Schülervertreter**

Es sind keine Schülervertreter anwesend.

#### **9. Termin nächste SAC-Sitzung**

Die nächste SAC-Sitzung wurde ursprünglich für den 12.01.2017 geplant, findet aber nun 11.01.2017 statt.